|  |  |
| --- | --- |
| LĐLĐ HUYỆN PHONG ĐIỀN  **CĐCS TRƯỜNG TH VĨNH HOÀ**  Số: 16/KH - CĐCS  (V/v đánh giá công tác tháng 01 và triển khai kế hoạch tháng 02/2020) | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆTNAM**  **Độc lập- Tự do-Hạnh phúc**    *Phong Bình, ngày 02 tháng 02 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH THÁNG 02/2020**

*\*Chủ đề*: **“*Phát động phong trào thi đua dạy tốt học tốt chào mừng 90 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2020), Mừng Xuân Canh Tý”***

***I/Đánh giá việc thực hiện kế hoạch tháng 01/ 2020:***

\* Trong tháng 1/2020 BCH Công đoàn cơ sở đã phối hợp với trường và các đoàn thể đã chức thực hiện và hoàn thành kế hoạch tháng như sau:

- Chỉ đạo thực hiện các hoạt động hướng đến Ngày Thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam và đón xuân Canh Tý.

- Đã tổ chức thành công Đại hội Công đoàn nhiệm kỳ 2020-2025.

- Phối hợp với Ban giám hiệu chỉ đạo các TCM tổ chức thực hiện chương trình từ tuần 19 đến tuần 21 (06/01 – 31/01).

- Phối hợp với Ban giám hiệu chỉ đạo các TCM tổ chức thao giảng kết hợp kiểm tra Chuẩn NNGVTH, kiểm tra hoạt động sư phạm chủ đề Mừng Đảng - Mừng Xuân (2GV).

- Phối hợp với Chuyên môn tổ chức Hội thi "Giữ vở sạch - Viết chữ đẹp" và kiểm tra lớp có phong trào "Giữ vở sạch - Viết chữ đẹp" cấp trường.

- Phối hợp với Chuyên môn chỉ đạo tham gia Hội thi giao lưu viết chữ đẹp của HS cấp huyện.

- Phối hợp với Chuyên môn chỉ đạo tốt công tác báo cáo thống kê chất lượng, tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục HKI năm học 2019-2020, vào sổ liên lạc; cập nhật lên cổng thông tin điện tử. Báo cáo giữa năm với PGD.

- Phối hợp với Ban giám hiệu chỉ đạo GV chủ nhiệm tổ chức họp Cha mẹ HS lớp cuối HKI để thông báo kết quả học tập của HS và triển khai kế hoạch giáo dục học sinh trong HKII.

- Phối hợp với Ban giám hiệu chỉ đạo công tác bồi dưỡng đội tuyển học sinh năng khiếu Tiếng Việt – Toán; Tiếng Anh và Tin học; Vẽ Tranh trên máy tính cho HS lớp 3,4,5 để tham gia giao lưu cấp huyện.

- Phối hợp với Ban giám hiệu tiếp tục chỉ đạo chuyên môn kiểm tra hồ sơ, dự giờ thăm lớp kết hợp kiểm tra việc thực hiện TT 22 của Bộ GD.

- Phối hợp với Chuyên môn chỉ đạo CBGV tự BDTX nội dung 3. Sinh hoạt tổ chuyên môn trao đổi thảo luận, đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên.

- Phối hợp với Ban giám hiệu tổ chức kiểm kê tài chính và tài sản cuối năm.

- Phối hợp với Ban giám hiệu chỉ đạo bộ phận kế toán tài vụ thực hiện kịp thời các chế độ chính sách cho CBĐV-LĐ như lương, phụ cấp, chuyển BHXH, BHYT, KPCĐ tháng 1/2020.

- Triển khai thực hiện *Chăm lo đời sống CBNGNLĐ dịp Tết Nguyên đán Canh Tý – 2020.*

- Triển khai công tác hiến máu tình nguyện, phong trào “Tết vì người nghèo” và các hoạt động Mừng Đảng- Mừng Xuân năm 2020.

- Đã vận động 04 CBĐV tham gia hiến máu tình nguyện đợt 1/2020 và hỗ trợ 1,000,000 đ/người

- Phối hợp với Ban giám hiệu và các đoàn thể thăm và tặng quà học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết nguyên đán.

- Phối hợp với Ban giám hiệu và các đoàn thể thăm và tặng quà địa chỉ đỏ quí IV/2019 và Quí I/2020 nhân dịp Tết nguyên đán.

- Nhận kinh phí cấp trên cấp về từ tháng 9 đến 12/2019, trích nộp tiết kiệm 1% quản lý hành chính và 10% hoạt động phong trào, quỹ khuyến học cho Công đoàn cấp trên và quyết toán kinh phí Công đoàn năm 2019.

- Phối hợp với BGH tổ chức sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ HKII năm học 2019-2020.

- Cập nhật hồ sơ Công đoàn cơ sở.

- Xét chọn và lập danh sách 01 đoàn viên có điều kiện khó khăn đề nghị LĐLĐ huyện hỗ trợ trong đợt “Tết sum vầy” trị giá 500,000đ/01 xuất và 01 đoàn viên đề nghị Hội chữ thập đỏ ngành hỗ trợ trị giá 300,000đ/01 xuất.

***II/ Kế hoạch tháng 02/2020:***

- Phối hợp với chuyên môn phát động các phong trào thi đua hướng đến Ngày Thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam và đón xuân Canh Tý.

- Sinh hoạt Ban Chấp hành và sinh hoạt CĐCS.

- Hoàn thành các hồ sơ sau Đại hội: Chương trình hoạt động toàn khoá của CĐCS, của Ban chấp hành, của UBKT Công đoàn.

- Lập tờ trình đề nghị công nhận Ban Chấp hành CĐCS, các chức danh chủ tịch, phó chủ tịch, UBKT công đoàn.

- Ra quyết định thành lập các tổ công đoàn, ban nữ công.

- Xây dựng ban hành các quy chế: Quy chế phối hợp giữa CĐCS với nhà trường; Quy chế hoạt động của Công đoàn, của Ban chấp hành, của UBKT Công đoàn.

- Phối hợp với Ban giám hiệu chỉ đạo ổn định tình hình và tiếp tục công tác dạy và học sau thời gian nghỉ Tết theo qui định.

- Phối hợp với Ban giám hiệu chỉ đạo các TCM thực hiện chương trình từ tuần 22 đến tuần 25 (03/02 – 29/02)

- Phối hợp với Ban giám hiệu chỉ đạo CM và các TCM tổ chức các hoạt động chuyên môn trong phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt” như Hội giảng, thao giảng kết hợp kiểm tra Chuẩn NNGVTH chủ đề Mừng Đảng - Mừng Xuân; **Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3** (3-4GV); hưởng ứng tích cực các Hội thi cấp trường, cấp huyện.

- Phối hợp với Chuyên môn chỉ đạo bồi dưỡng vẽ tranh trên máy tính cho HS lớp 4,5 để dự thi cấp huyện.

- Bồi dưỡng đội tuyển HS năng khiếu các môn Toán, Tiếng Việt, Tin học khối lớp 5 để tham gia giao lưu cấp huyện vào 15/02/2020.

- Phối hợp với Ban giám hiệu chỉ đạo CM tổ chức góp ý cho GV chuẩn bị tham gia thi GVG cấp huyện vào tháng 02-03/2020.

- Phối hợp với Ban giám hiệu tiếp tục chỉ đạo chuyên môn kiểm tra hồ sơ, dự giờ thăm lớp kết hợp kiểm tra việc thực hiện TT 22 của Bộ GD&ĐT.

- Phối hợp với Chuyên môn chỉ đạo CBGV tự BDTX nội dung 3. Sinh hoạt tổ chuyên môn trao đổi thảo luận, đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên.

- Vận động nữ CBGVNV tích cực hưởng ứng phong trào thi đua “Giỏi việc nước, đảm việc nhà”, gắn với phong trào “Phụ nữ tích cực học tập, lao động sáng tạo xây dựng gia đình hạnh phúc”.

- Phối hợp với Ban giám hiệu chỉ đạo bộ phận kế toán tài vụ thực hiện kịp thời các chế độ chính sách cho CBĐV-LĐ như lương, phụ cấp, chuyển BHXH, BHYT, KPCĐ tháng 2/2020.

- Chỉ đạo UBKT Công đoàn kiểm tra về thực hiện Điều lệ và tài chính công đoàn.

- Cập nhật hồ sơ Công đoàn cơ sở.

**TM.BAN CHẤP HÀNH**

**CHỦ TỊCH**

**Hoàng Hảo**